

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 комбинированного вида»
(«Детский сад № 28»)

РАССМОТРЕН:
на Педагогическом совете
протокол от 30.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕН:
Приказом «Детский сад № 28»
от 30.08.2024 г. № 100

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28 комбинированного вида»
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Образовательная деятельность	3
1.1.1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	4
1.1.2.	Летняя оздоровительная работа	4
1.2.	Работа с семьями воспитанников	5
1.2.1.	Праздники и развлечения	5
1.2.2.	Выставки и конкурсы	6
1.2.3.	Общие мероприятия	7
1.2.4.	Родительские собрания	8
1.2.5.	Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад (в рамках базовой опорной площадки регионального консультационного центра)	8
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Методическая работа	9
2.1.1.	Организационная деятельность	9
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	10
2.1.3.	Семинары для педагогических работников	11
2.1.4.	Педагогические советы	11
2.2.	Работа с кадрами	11
2.2.1.	Аттестация педагогических работников	11
2.2.2.	Повышение квалификации педагогических работников	12
2.3.	Контроль и оценка деятельности	13
2.3.1.	Внутриучрежденческий контроль	13
2.3.2.	Внутренняя система оценки качества образования	19
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1.	Административно-хозяйственная деятельность	24
3.2.	Безопасность	25
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	25
3.2.2.	Пожарная безопасность	27

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

По итогам анализа деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства Учреждение ставит перед собой следующие задачи на 2024 – 2025 учебный год:

1. По повышению качества образовательных услуг:

1.1. Создание условий для реализации образовательных программ Учреждения в соответствии с ФОП/ФАОП ДО.

1.2. создание электронного банка методических разработок;

1.3. обеспечение контроля эффективности реализации образовательных программ в соответствии с ФОП/ФАОП ДО;

1.4. совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

1.5. обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

2. По повышению профессионального уровня педагогов:

2.1. прохождение курсов повышения квалификации в ЛОИРО;

2.2. повышение количества участников в профессиональных конкурсах;

2.3. обеспечение методического сопровождения реализации образовательных программ дошкольного образования;

3. По развитию материально-технической базы:

3.1. оборудование спортивной площадки;

3.2. установка видеонаблюдения в групповых и раздевальных групп;

3.3. приобретение спортивного инвентаря;

3.4. частичная замена ограждения.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Образовательная деятельность		
Внедрение новых основной/адаптированных образовательной программы дошкольного образования	Август-Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего по УВР
Формирование в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Анализ и обновление содержания ОП/АОП	июнь-август	Воспитатели, заместитель заведующего по УВР

1.1.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги – руководители кружков
Формирование учебных групп	Август-сентябрь	Педагоги – руководители кружков
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, педагоги- руководители кружков
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Педагоги – руководители кружков
Организация сетевого взаимодействия по вопросам дополнительного образования	Сентябрь	заместитель заведующего по УВР

Организация дополнительных общеразвивающих программ (платных и бесплатных кружков)	Сентябрь	заместитель заведующего по УВР, воспитатели – руководители кружков
--	----------	--

1.1.2. Подготовка к летней оздоровительной работе

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели
Благоустройство территории (высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	заместитель заведующего по УВР
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	заместитель заведующего по УВР
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	заместитель заведующего по УВР

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------

День Знаний	1 сентября	Воспитатели, музыкальные руководители
День работника дошкольного образования	до 27 сентября	заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Развлечение «Праздник осени»	октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Развлечение, посвященное Дню отца	3 неделя октября (16.10.)	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Развлечение «День матери»	ноябрь	Музыкальный руководитель
Новогодние утренники	декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День защитника Отечества	февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Международный женский день	март	Воспитатели, музыкальные руководители
Праздник весны и труда	май	Воспитатели, музыкальные руководители
День Победы	май	Воспитатели, музыкальные руководители
Выпускной	май	Воспитатели выпускных групп музыкальные руководители
Организация на открытом воздухе массового спортивного мероприятия «Папа, мама, я спортивная семья» (общесадовый)	до 25 мая	Инструктор по физической культуре, воспитатели
«День защиты детей» (общесадовый)	1 июня	Воспитатели, музыкальные руководители

1.2.2. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Воспитанники		
Выставка рисунков «Моё лето»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок из природного материала «Дарит осень чудеса»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
День туризма	октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «В гостях у царицы осени»	Октябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Выставка детского творчества «Для наших мам»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс детского творчества «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели
Неделя зимних видов спорта	Январь	Инструктор по физической культуре
Выставка детского творчества «Наша армия»	Февраль	Воспитатели

Выставка детских рисунков «В марте есть такой денёк!»	Март	Воспитатели
Конкурс детского творчества «Космос далёкий и близкий» (рисунки, поделки)	Апрель	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Салют, Победа!»	Апрель	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Помнит сердце, не забудет никогда»	Май	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп

Смотры-конкурсы

Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новому учебному году.	сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги
Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к празднику «Новый год».	Декабрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Смотр-конкурс «Лучшее благоустройство участка»	Май	Зам. зав. по УВР воспитатели

Муниципальные конкурсы

По плану КО, методической службы МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
---	----------------	--

1.2.3. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы с семьями, чьи дети не приступили к занятиям в ДОУ после летних каникул	1-2 неделя сентября	воспитатели
Сбор документов на оформление компенсации части родительской платы	В течение года	Зам. зав. по УВР
Оформление заявлений на право забирать ребенка третьему лицу	сентябрь	Воспитатели
Составление социального паспорта детей	октябрь	Воспитатели, зам зав по УВР
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам, опросы	В течение года Сентябрь, апрель – удовлетворенность качеством ДО	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Организация взаимодействия между педагогами и родителями (законными представителями) по проблеме непосещения воспитанниками ДОУ по неуважительным причинам.	В течение года	Воспитатели
Консультирование по вопросам реализации ФОП/ФАОП Групповое консультирование: - «Формирование безопасного поведения» в соответствии с ФОП; - формирование самостоятельности у детей; - компьютерные игры и дети;	В течение года Октябрь Ноябрь Январь Апрель	Зам. зав. по УВР, воспитатели

- мы пешеходы	май	
Заключение договоров по дополнительному образованию в форме сетевого взаимодействия	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Проведение акции «Столовая для пернатых»»	Ноябрь	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками. Дни открытых дверей	По графику в течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	Май, июнь	Воспитатели

1.2.4. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления образовательной деятельности и работы Учреждения в 2024-2025 учебном году. Переход на федеральную образовательную программу и федеральную адаптированную программу.	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
Декабрь	Духовно-нравственное развитие личности через формирование основ духовно-нравственного и социально-культурного воспитания	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Организационное. «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп раннего возраста
	Организационное. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности работы детского сада 2024/2025 учебном году. «Возрастные особенности»	Воспитатели групп
декабрь	Формирование основ здорового образа жизни; Консультация «Безопасные зимние каникулы»; Результаты образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Воспитатели групп
Апрель/май	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать». Результаты образовательной деятельности по итогам учебного года	Воспитатели всех возрастных групп
	Подготовительные группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели подготовительных групп
III. Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада		

июнь	Организация родительского собрания для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023-2024 учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
------	---	--

1.2.5. Консультативная работа с родителями, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Плановая работа базовой опорной площадки регионального консультационного центра.	Сентябрь	Ответственный за работу опорной площадки
Провести информирование родителей через сайт, информационные стенды о консультациях, семинарах базовой опорной площадки планируемых к проведению.	Октябрь-май	Руководитель опорной площадки
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

БЛОК II. Административная и методическая деятельность

2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на электронные журналы	Сентябрь, май	Заведующий, зам. зав. по УВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий зам. зав. по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам зав по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам зав по УВР, воспитатели, специалисты
Составление диагностических карт	В течение года	Зам.зав по УВР, специалисты, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заведующий зам. зав. по УВР
Работа сопровождению одаренных и талантливых воспитанников	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
Организация работы методического объединения воспитателей	По плану	Зам. зав. по УВР воспитатели
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Зам. зав. по УВР, наставники
Организация работы методического объединения специалистов	По плану	Зам. зав. по УВР, специалисты

Организация работы ППк ДОУ	По плану	Председатель ППк
Анализ результатов методической работы	Январь	Зам. зав. по УВР
Организация заседаний методического совета	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Анализ наличия и содержания документации педагогов на группах	В течение года	Зам. зав. по УВР
Сбор информации для аналитической части отчета по самообследованию	Декабрь-февраль	Зам. зав. по УВР
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Зам. зав. по УВР
Формирование плана внутрисадового контроля	август	Зам. зав. по УВР
Подготовка сведений для формирования годового плана работы Учреждения	Июнь-август	Зам. зав. по УВР
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Зам. зав. по УВР
Размещение в группах информационных материалов по обучению воспитанников правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
Оформление в методическом кабинете информации «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Зам.зав. поУВР
Обновление информации на официальном стенде Учреждения	постоянно	Зам.зав. поУВР
Обновление информации для родителей на информационных стендах Учреждения	В течение года	Зам.зав. поУВР
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Зам.зав. поУВР
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Зам.зав. поУВР
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Проведение заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий Учреждения, посвященных проведению Года педагога и наставника.	В течение 2023 года	Заведующий, зам.зав. по УВР
Консультация для молодых педагогов: Образовательная программа Учреждения, пути реализации	Октябрь	Зам.зав. поУВР
Посещение занятий, режимных моментов и других мероприятий с последующим анализом	Октябрь	Зам.зав. поУВР
Проведение анкетирования с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам.зав. поУВР

2.1.2. Консультация для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Изменения в дошкольном образовании в 2023 году ФОП, ФАОП, ФГОС ДО	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Задачи и содержание образовательных областей ФОП ДО	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий в соответствии с ФОП	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Оснащение РППС ДОО с учетом требований к Федеральной образовательной программе дошкольного	Сентябрь	Заведующий Зам зав по УВР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Организация взаимодействия между педагогами и родителями (законными представителями) по проблеме непосещения воспитанниками Учреждения по неуважительным причинам	Ноябрь	Заведующий зам. зав. по УВР
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Воспитание здорового образа жизни у дошкольника	апрель	Зам.зав. по УВР
Организация профилактической , оздоровительной и образовательной деятельности с детьми этим летом.	Май	Заведующий зам. зав. по УВР Медсестра

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Приемы педагогической работы по подготовке детей к обучению грамоте	октябрь	Учитель-логопед Никандрова Е.Г.
Приемы педагогической работы по подготовке детей к обучению грамоте	Ноябрь	учитель-дефектолог Рамзайцева Г.В.
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Январь	Заведующий зам. зав. по УВР Педагог-психолог
Дети с расстройствами аутистического спектра. Особенности восприятия.	февраль	учитель-дефектолог Рамзайцева Г.В.

2.1.4. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный Педагогический совет «Организация и планирование деятельности Учреждения на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФОП/ФАОП и ФГОС ДО»	август	Заведующий зам. зав. по УВР
Тематический Педагогический совет: «Духовно нравственное воспитание детей через воспитательную работу и развитие традиций»	январь	Заведующий зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада за 2024-2025 учебный год»	Май	Заведующий зам. зав. по УВР

2.2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.2.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников.	август	заместитель заведующего по УВР
Подготовка документов на педагогических работниках, проходящих аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	август	заместитель заведующего по УВР
Утверждение состава аттестационной комиссии	август	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По запросу	заместитель заведующего по УВР
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с представлением, итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Выявление профессиональных дефицитов	В течение года	заместитель заведующего по УВР

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление на плановое повышение квалификации педагогических работников	сентябрь	заместитель заведующего по УВР
Направление на курсы повышения квалификации педагогов, имеющих профессиональные дефициты	В течение года	заместитель заведующего по УВР

2.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.3.1. Внутриучрежденческий контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Сентябрь						
Все группы	Оперативный	Готовность групп к новому учебному году. Создание развивающей среды по реализуемым программам. Доступность информационной среды для родителей.	1 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Проведение родительских собраний в группах.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Протоколы	
Группа раннего возраста №1, №12	Оперативный	Создание условий для адаптации детей. Изучение документации «Лист адаптации». Целевые посещения «Наблюдение за взаимодействием педагога с детьми»	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Все группы	Предупредительный	Педагогический мониторинг освоения достижений ребенком образовательных областей программы	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Аналитическая справка	
Все группы	Предупредительный	Мониторинг состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья	В течение месяца	медсестра	Аналитическая справка	
Все группы	Оперативный	Соблюдение требований к прогулке	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Карты контроля	
Все группы	Оперативный	Мебель в игровых и спальнях. Безопасность, маркировка.	Сентябрь, январь	Заведующий, зам. зав. по УВР	Карта контроля	
Все группы	Оперативный	Состояние документации в группах	4 неделя	Зам. зав. по УВР		
Все группы	Оперативный	Организация питания в группах. Упорядочивание режима питания	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещание)	
Октябрь						
Группы дошкольного возраста	Оперативный	Состояние и насыщение центров активности в группах	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Справка (педсовет)	
Дошкольные группы	Оперативный	Проведение утренней гимнастики	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагога	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	

Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по обучению грамоте по группам. Качество подготовки и проведения занятий.	еженедельн о	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Учителя- дефектологи	Оперативный	Посещение коррекционных занятий. Качество подготовки и проведения занятий.	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР	Карта контроля	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение требований к прогулке. Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Справка	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей. Выявление причин отсутствия детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги доп. образования	Оперативный	Уровень организации работы и состояние документации педагогов доп. образования.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах. Работа педагогов по самообразованию	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Организация питания.	4 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещание)	
Ноябрь						
Педагоги	тематический	«Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Карта контроля, справка	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам. Качество подготовки и проведения занятий.	еженедельн о	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Учителя - логопеды	Оперативный	Посещение логопедических занятий. Качество подготовки и проведения занятий.	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещаний)	

Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Соблюдение требований к прогулке	1-2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Декабрь						
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Индивидуальная работа с детьми	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Учителя-дефектологи	Оперативный	Посещение коррекционных занятий. Качество подготовки и проведения занятий.	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Сервировка стола. Организация дежурства.	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (организация и проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Организация и проведение новогодних утренников.	3-4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Январь						
Дошкольные группы	Тематический	«Совместная деятельность с родителями в группах по нравственно-патриотическому воспитанию».	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Справка (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	

Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам. Качество подготовки и проведения занятий.	еженедельн о	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги доп. образования	Оперативный	Уровень организации работы и состояние документации педагогов доп. образования.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Наполнение и состояние уголков (центров активности) в группах. Соответствие программным требованиям. «Центр изобразительного искусства»	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Карта контроля, справка	
Все группы	Оперативный	Организация трудового воспитания в группах	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта контроля	

Февраль

Все группы	Оперативный	Организация и проведение сюжетно-ролевой игры	1-2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Выполнение СанПиН.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам. Качество подготовки и проведения занятий. Организация работы с детьми 6-7 лет	еженедельн о	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Учитель - логопед	Оперативный	Посещение логопедического занятия. Качество подготовки и проведения занятий.	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка	

Педагоги	Оперативный	Организация и проведение Дня открытых дверей в ДОУ. Работа с родителями.	В течение месяца	Заведующий, зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещание)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам. Качество подготовки и проведения занятий.	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания. Сервировка стола, работа дежурных.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима дня детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Соблюдение требований к прогулке	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта контроля	
Май						
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Учитель - логопед	Оперативный	Посещение логопедического занятия	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	

Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники МДОУ	Оперативный	Организация ЛОК	2-3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Подготовительная группа № 3, групп комп. направ.	Оперативный	Качество освоения программы детей 6-7 лет, достижение. Достижение целевых ориентиров.	1-3 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Проведение итогового мониторинга	1-3 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Оценка качества организации образовательной работы за год.	4 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка (педсовет)	
Дошкольные группы	Оперативный	Состояние оборудования на прогулочных и спортивной площадках.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Карта контроля, справка	
Все группы	Оперативный	Соблюдение требований к прогулке	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Карта контроля, справка	
Все группы	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительной работы	1-3 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка (педсовет)	

2.3.2. Внутренняя система оценка качества образования

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственный
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФАОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Взаимодействие участников образовательных отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Взаимодействие с социумом, в том числе со школами в рамках работы по преемственности	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	2 раза в год: декабрь, май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер	Заведующий

	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО/АОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН, СП	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего по УВР, завхоз медсестра	Заведующий, медсестра
	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	Анализ	Ежеквартально	Ежеквартально	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего по УВР и безопасности, Завхоз	Заведующий, завхоз
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости повторного	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

				контроля – после его окончания		
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости повторного контроля — после его окончания	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год: май	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
РППС для реализации новой ОП ДО, в том числе	Соответствие ОП ДО, материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО	Мониторинг	По плану	2 раза в год: декабрь–январь, май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

воспитательной деятельности	согласно СанПиН, возрасту детей, рекомендациям Минпросвещения					
Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2– 8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год: сентябрь, май	По окончании диагностики. Сравнительный анализ – 1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в конкурсах, фестивалях	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО — в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год: август, май	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год: май	По окончании анкетирования	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление	Срок	Ответственный
Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, ОТ,ГО,ПБ	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный по ОТ
Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
Расстановка кадров, тарификация	Сентябрь	Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по УВР
Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах	Сентябрь	Медсестра, завхоз, воспитатели
Утверждение режимов дня, расписаний занятий, режимов двигательной активности, программ дополнительного образования и т.д.	1 неделя сентября	Заведующий, зам. зав. по УВР
Подготовка детского сада к отопительному сезону.	Сентябрь - октябрь	Завхоз
Рейд комиссии по ОТ. Осмотр оборудования игровых участков и спортивных площадок.	1 раз в квартал	Заведующий, комиссия по ОТ
Изучение нормативно-правовой документации и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных проектов и технологий.	В течении года	Заведующий, зам. зав. по УВР
Определение тематики самообразования педагогов	сентябрь	Зам. зав. по УВР
Работа творческой группы по программе инновационного образовательного проекта «Базовая опорная площадка Регионального консультативная центра»	1 раз в месяц	Творческая группа
Оказание помощи педагогам по подготовке материалов к аттестации	В соответствии с графиком аттестации	Зам. зав. по УВР
Составление расписания занятий специалистов	1 неделя сентября	Зам. зав. по УВР
Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Организация работы с молодыми специалистами	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР Педагог-наставник
Подготовка материалов для официального сайта ДООУ в сети интернет	1 раз в неделю	Ответственной на сайт
Инвентаризация	Ноябрь	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий , бухгалтер
Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Заведующий
Анализ родительской платы за детский сад	Ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по УВР
Инструктаж по профилактике гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Заведующий, медсестра
Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Соблюдение норм СанПиН	Постоянно	Заведующий медсестра

Проведение самообследования	До 20 апреля	Заведующий, зам. зав. по УВР
Подготовка участков к весенне-летнему периоду, работа по благоустройству территории, покраска инвентаря	Апрель-май	Завхоз, воспитатели, рабочий по зданию
Организация летней оздоровительной работы	Апрель-май	Зам. зав. по УВР
Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе «Охрана жизни и здоровья детей»	2 неделя	Заведующий
Составление годовых отчетов	2-3 неделя	Зам. зав по УВР
Реализации мероприятий программы производственного контроля	В течении года	Завхоз
Организация субботников	Апрель-май	Завхоз , воспитатели
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Зам. зав по УВР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Издание приказов: - о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность; - о введение в действие плана эвакуации; - по антитеррористическим мерам безопасности	Август	Заведующий
Уточнение и обновление планов и схем эвакуации на всех этажах, инструкций по действиям в различных экстренных ситуациях	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечение обучения работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Проведение периодических осмотров зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	По графику	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	По графику	Заведующий
Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей	Ежедневно: утром, перед прогулками	Воспитатели, младшие воспитатели, дворник

и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.		
Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по УВР
Проведение инструктажа по действиям сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства, сообщение об угрозе взрыва.	1 раз в полугодие: - сентябрь - март	Заведующий
Проведение работ с детьми и их родителями по ОБЖ	Постоянно	Воспитатели
Регулярное оформление наглядной агитации	Постоянно	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию Учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Заведующий хозяйством
Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	Постоянно	Заведующий хозяйством
– заключение договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	Заведующий, Заведующий хозяйством
Проведение тренировочных эвакуаций детей и персонала	1 раз в квартал: - сентябрь - декабрь - март - июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Внесение вопроса по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в повестку дня родительских собраний	В течение года	Воспитатели
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Антитеррористические инструктажи, отработка действий при антитеррористической угрозе с работниками	По графику	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
--	------------	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Издание приказов: - о назначении ответственных по пожарной безопасности - о введении в действие плана эвакуации; - об установлении противопожарного режима; - по пожарным мерам безопасности	август	Заведующий
Обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоян но	Заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Учебная эвакуация детей и персонала	1 раз в квартал (по графику)	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Размещение информации по пожарной безопасности на официальном сайте Учреждения	В течение года	Зам. зав. по УВР
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать очистку вентиляции	До 1 июля текущего года	Заведующий хозяйством
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	До 1 июля текущего года	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Постоянно	Заведующий хозяйством
Проверка водоотдачи наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	По плану	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку пожарных лестниц от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, дворник
Проведение противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	По графику	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка исправности электрических розеток, включателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима,	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по УВР

приказов и инструкций по ОТ и ЧС и принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений		
Соблюдение правил пожарной безопасности, приказов и инструкций по ОТ и ЧС при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по УВР
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Воспитатели